

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от
«29» августа 2022

Утверждаю
Директор школы
_____/Г.А.Гафиятуллина/
Приказ №157 от «29» августа 2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 66F9B000C8AEFBB2415433996CFFCD26

Владелец: Гафиятуллина Гольфияра Асхатовна

Действителен с 04.07.2022 до 04.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в
форме семейного образования и самообразования
МБОУ «Елховская СОШ» АМР РТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63

Семейного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022г.; письмом МО и Н РТ №14892/21 от 12.11.2021 «О направлении методических рекомендаций «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме сомообразования»

1.2. Данное положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено с следующих форм:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося. Предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Елховская СОШ», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму обучения на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся по заявлению родителей (законных представителей) может быть отчислен из образовательной организации.

2.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в МБОУ «Елховская СОШ» осуществляется в соответствии с Правилами приема в общеобразовательное учреждение.

2.8. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Школы. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не ограничивает права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Законе «Об образовании в РФ» 273-ФЗ, Статье 54.

2.10. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;

- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение; - обучать самостоятельно.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией общеобразовательного учреждения возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. В приказе о зачислении ребенка в Школу указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации хранятся в Школе в течение всего срока обучения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным 273-ФЗ частью 2 статьи 61.

2.14. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, должны обратиться в средние общеобразовательные учреждения.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

4.2. **Экстерны** – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. **Неудовлетворительные результаты** промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора школы.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

VII. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ директора школы о зачислении в МБОУ «Елховская СОШ» в качестве экстерна;
- результаты промежуточной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета МБОУ «Елховская СОШ» о выдаче аттестата об основном общем образовании.

VIII.

Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социального поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее *Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования* является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Елховская СОШ»

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Форма заявления для родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «Елховская СОШ»
Гафиятуллиной Г.А.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия и номер документа _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО)
_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана МБОУ «Елховская

СОШ» _____ в конце _____
учебного года.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.
Срок - _____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

подпись

Приложение 2

ПРИКАЗ

" " _____ 20__ г. № _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с " _ " 20__ г. по " _ " 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебновоспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение 3

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс. (Ф.И.О.)

обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ Г.

Приложение 4

Договор №

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елховская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Гафиятуллиной Гольфиры Асхатовны действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс __ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Законный представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору

не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению

Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елховская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Юридический адрес: 423460, Республика Татарстан,. Альметьевский р-н, с. Елхово, ул. Советская,61

Законный представитель:

Домашний адрес:

Паспорт: серия _____ №

выдан

(дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

6.3. Подписи сторон.

Руководитель учреждения:

Представитель:

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
Директору МБОУ «Елховская СОШ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
Обучающегося _____ класса, проживающего

_____, паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

__._.г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка была выбрана форма получения основного общего образования в форме семейного образования по _____. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

предоставить возможность изучать__в форме семейного образования (самообразования) с последующим проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

организовать аттестацию моего ребенка экстерном по_в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Приложение 6

В УО АМР РТ

(родителя несовершеннолетнего ФИО)
проживающего по адресу:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____, выбрана для него (нее) форма получения начального или основного общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

ФИО несовершеннолетнего (... г.р),

место проживания: _____

Приложение 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Елховская средняя общеобразовательная школа» график
проведения промежуточной аттестации по предметам ученика(-цы)
_____ класса

за курс _____ класса

в 20__-20__ учебном году

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
----------	---	---

Директор _____

Гафиятуллина Г.А.

Ознакомлен _____ / _____

(ф.и.о.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 8

Расписка

Я, _____
ФИО родителей (законных представителей)

получил (-а) график проведения промежуточной аттестации по предметам,
перечень тем, параграфов и заданий, по которым будет проходить
промежуточная аттестация

ученика(-цы) _____ класса за курс _____ класса

(1 полугодие или 2 полугодие) в 20____-20____ учебном году

от учителей (математики, русского языка, литературы, истории, географии,
химии, физики, биологии, английского языка, физкультуры, технологии,
музыки, обществознания, информатики, изобразительного искусства, ОБЖ,
ОДНКНР, окружающий мир)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 9

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования за курс _____ класса

по _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек. Не явилось ___ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Оценка за аттестацию _____ полугодие	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол оценок: «_____» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____

3. /(__) 4. __/(____) 5. __/(____) 6. __/(____) 7. __/(
__)
8. /(__)
9. /(__)

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 11

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____,
ФИО родителя (законного представителя) являющегося родителем (законным представителем) _____

ФИО ребенка

о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования. В связи с отчислением _____, учащегося _____ класса, из МБОУ «Елховская СОШ» и продолжением получения им общего образования в семейной форме образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [N 6-ФКЗ](#) и от 30.12.2008 [N 7ФКЗ](#)); семейным кодексом Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ (ред. От 25.11.2013 с изм. от 31.01.2014); Федеральным [законом](#) от 15.07.2016 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.17 ч.1 п.2, ст. 33, 34; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067 с изменениями от 17.07.15г.); Законом Воронежской области от 03.07.2013 N 84-ОЗ; Уставом МБОУ «Елховская СОШ» уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с ст. 17 ч.1 п.2, ст. 33, 34 Федерального [закона](#) от 15.07.2016 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого Вы проживаете.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МБОУ «Елховская СОШ»

Дата

_____/_____/____/

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____


подпись

ФИО

Лист согласования к документу № 13 от 01.09.2022
Инициатор согласования: Гафиятуллина Г.А. Директор
Согласование инициировано: 20.02.2023 15:17

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Г.А.		 Подписано 20.02.2023 - 15:17	-